

附件 6:

电子版文件提交要求

1、所有电子版材料需放入以“申报奖项编号+项目全称”命名的文件夹中，申报奖项编号为：

1 广东风景园林科技进步奖；2 广东风景园林规划设计奖；
3 广东风景园林工程技术奖；4 广东风景园林教学成果奖；
5 岭南名园奖；6 广东风景园林终身成就奖；7 广东风景园林设计大师；8 广东风景园林教育名师；9 广东风景园林营造名匠；10 广东风景园林杰出青年。

如，申报广东园林学会规划设计奖，一级文件夹命名为“2XXXX 公园景观设计”。

2、各项材料在文件夹中单独放置，并按申报材料目录进行排序，材料可为 word 或 pdf 格式，其他附件材料合并为一个 PDF 文件。电子版文件为评审依据，请务必确保清晰度，且总大小不超过 50Mb。

文件夹格式如下图：



3、发送邮箱：gdylxh_kjjps@126.com，邮件主题为：
“**申报奖项编号+项目全称**”，同一个项目不可重复申报提交，
电子版材料原则上不再邮寄，因网络限制无法上传的，可通过 U 盘邮寄至纸质版接收地址，申报管理员对电子材料仅负责签收确认，不对材料的完整性和内容本身负责。